

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ŚWIĄTECZNA KAPSUŁA CZASU”

Organizator: Koło Gospodyń Wiejskich Borki Siedleckie

Miejsce realizacji: świetlica wiejska, ul. Szkolna 2, 08-125 Borki Siedleckie, gmina Suchożebry

Okres realizacji projektu: 1 września – 31 grudnia 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w projekcie „Świąteczna Kapsuła Czasu”, realizowanym przez Koło Gospodyń Wiejskich Borki Siedleckie, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 1 września do 31 grudnia 2026 r. w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026–2030, zgodnie z zatwierdzoną ofertą oraz warunkami umowy o dofinansowanie zadania publicznego.
3. Głównym celem projektu jest rozwój aktywności społecznej i kulturalnej 20 osób w wieku 60+ z obszaru gminy Suchożebry, przeciwdziałanie izolacji społecznej oraz wzmacnianie więzi międzypokoleniowych poprzez wspólne spotkania, działania edukacyjne i kulturalne.
4. Udział w działaniach projektowych jest bezpłatny. Organizator realizuje działania w zakresie, terminach i miejscach wynikających z zatwierdzonej oferty, harmonogramu i ewentualnych uzgodnionych zmian.
5. Regulamin stosuje się łącznie z formularzem zgłoszeniowym/deklaracją uczestnictwa oraz wymaganymi oświadczeniami. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają warunki zatwierdzonej oferty i umowy o dofinansowanie oraz obowiązujące przepisy prawa.

§ 2. Działania realizowane w projekcie

1. W ramach projektu przewidziano następujące działania:
 - a. „Wigilia mojego dzieciństwa” – spotkanie seniorów poświęcone wspomnieniom, rozmowom i tradycjom, w tym temu, jak wyglądała Wigilia dawniej i dziś;
 - b. „Świąteczna Pracownia” – międzypokoleniowy warsztat wykonywania ozdób i dekoracji świątecznych, z udziałem seniorów oraz dzieci i młodzieży;
 - c. „Świąteczna Księga Pokoleń” – zbieranie i utrwalanie wspomnień, historii, przepisów oraz tradycji przekazywanych przez seniorów;
 - d. „Wigilia Pokoleń” – spotkanie podsumowujące, wspólne przygotowania i świętowanie przy jednym stole, obejmujące także warsztat kulinarny.
2. Dzieci i młodzież od 8. roku życia uczestniczą wyłącznie w wybranych działaniach międzypokoleniowych, zgodnie z założeniami projektu. Nie stanowią stałej grupy uczestników wszystkich działań.
3. W wydarzeniu „Wigilia Pokoleń” przewidziano udział 20 seniorów uczestniczących w projekcie oraz 20 członków i sympatyków KGW.

§ 3. Grupy uczestników i warunki udziału

1. Główną grupę uczestników projektu stanowi 20 osób, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 60 lat i mieszkają na terenie gminy Suchożebry. Projekt zakłada udział 10 aktywnych seniorów związanych z KGW Borki Siedleckie oraz 10 seniorów dotychczas mniej aktywnych społecznie.
2. W działaniach przewidziano również udział 20 członków i sympatyków KGW Borki Siedleckie oraz 15 dzieci i młodzieży od 8. roku życia w wybranych aktywnościach międzypokoleniowych. Udział tych grup jest ograniczony do działań przewidzianych w ofercie i informacji rekrutacyjnej.
3. Warunkiem udziału jest:
 - a. zgłoszenie chęci udziału poprzez przekazanie Organizatorowi właściwego formularza zgłoszeniowego lub deklaracji;
 - b. zapoznanie się z niniejszym regulaminem i zaakceptowanie jego postanowień;
 - c. przekazanie wymaganych oświadczeń niezbędnych do organizacji udziału;
 - d. zakwalifikowanie do udziału przez Organizatora w ramach dostępnych miejsc;
 - e. w przypadku osoby niepełnoletniej – przekazanie zgody rodzica lub opiekuna prawnego oraz ustalenie zasad udziału i opieki.
4. Udział w projekcie jest dobrowolny. Uczestnik może zgłosić udział w działaniach wskazanych w formularzu, z zastrzeżeniem liczby miejsc i zasad organizacyjnych poszczególnych spotkań.
5. Uczestnik nie ma obowiązku przekazywania Organizatorowi szczegółowych informacji o diagnozach ani danych medycznych. W celu bezpiecznej i dostępnej organizacji udziału może przekazać wyłącznie informacje o potrzebnym wsparciu, w zakresie niezbędnym do jego zapewnienia.

§ 4. Rekrutacja i kwalifikowanie uczestników

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, przejrzysty i niedyskryminujący. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji jest udostępniana potencjalnym uczestnikom w sposób umożliwiający dotarcie do mieszkańców, w tym osób rzadziej korzystających z Internetu.
2. Rekrutacja prowadzona jest poprzez formularze zgłoszeniowe przygotowane dla odpowiednich grup uczestników.
3. Zgłoszenie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem. Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia i informuje o wyniku rekrutacji.
4. Zgłoszenia przyjmowane są w terminie i w sposób podany w informacji rekrutacyjnej. Termin, dane kontaktowe osoby przyjmującej zgłoszenia oraz ewentualne dodatkowe informacje organizacyjne Organizator podaje w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
5. Organizator dokumentuje przebieg rekrutacji, w tym otrzymane zgłoszenia, kwalifikację uczestników i w razie potrzeby listę rezerwową.
6. Przy kwalifikowaniu Organizator uwzględnia grupę docelową i założenia zatwierdzonej oferty, liczbę dostępnych miejsc, zgłoszony udział w poszczególnych działaniach oraz potrzebę dotarcia do seniorów dotychczas mniej aktywnych społecznie. Nie stosuje się dodatkowych kryteriów punktowych, które nie wynikają z zatwierdzonej oferty lub umowy.

7. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc Organizator prowadzi kwalifikację w sposób udokumentowany i równościowy. Osoby niezakwalifikowane mogą zostać wpisane na listę rezerwową.
8. Informacja o zakwalifikowaniu lub wpisaniu na listę rezerwową przekazywana jest bezpośrednio, w miarę możliwości telefonicznie lub pocztą elektroniczną, z uwzględnieniem sposobu kontaktu wskazanego w zgłoszeniu.
9. Organizator może poprosić o uzupełnienie braków w zgłoszeniu, jeśli są one niezbędne do ustalenia uprawnienia do udziału lub bezpiecznej organizacji działań.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału w zakwalifikowanych działaniach projektowych;
 - b. równego traktowania, poszanowania godności i prywatności;
 - c. uzyskania informacji o terminie, miejscu i organizacji działania;
 - d. zgłoszenia potrzeb związanych z dostępnością oraz uzyskania informacji o możliwych rozwiązaniach;
 - e. rezygnacji z dalszego udziału w projekcie.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania regulaminu oraz uzasadnionych wskazówek Organizatora i osób prowadzących zajęcia;
 - b. poszanowania innych uczestników, ich poglądów, doświadczeń, własności i prywatności;
 - c. udziału w działaniach w sposób bezpieczny i niewywołujący zagrożenia dla innych osób;
 - d. niezwłocznego poinformowania Organizatora o niemożności udziału w zaplanowanym spotkaniu;
 - e. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i korzystania z materiałów oraz wyposażenia zgodnie z instrukcjami osób prowadzących.
3. Uczestnicy są zachęceni do aktywnego współtworzenia spotkań, dzielenia się wspomnieniami, wiedzą, umiejętnościami i tradycjami. Dzielenie się osobistymi historiami pozostaje dobrowolne.
4. W przypadku uczestnictwa osoby niepełnoletniej rodzic/opiekun prawny odpowiada za przekazanie wymaganych zgód i informacji organizacyjnych. Sposób przekazania dziecka pod opiekę oraz odbioru po działaniu ustala się przed wydarzeniem.
5. Uczestnik powinien przekazać Organizatorowi informacje niezbędne do bezpiecznego udziału, w szczególności dotyczące istotnych alergii związanych z posiłkiem lub materiałami — wyłącznie w zakresie koniecznym.

§ 6. Bezpieczeństwo, zmiany i rezygnacja

1. Organizator przekazuje uczestnikom podstawowe informacje organizacyjne i zasady bezpieczeństwa związane z konkretnym działaniem.
2. Uczestnicy zobowiązani są stosować się do instrukcji osoby prowadzącej, zachować ostrożność oraz zgłaszać Organizatorowi sytuacje mogące wpływać na bezpieczeństwo przebiegu spotkania.

3. Uczestnik, który nie może wziąć udziału w działaniu, powinien niezwłocznie poinformować Organizatora, aby umożliwić ewentualne zaproszenie osoby z listy rezerwowej.
4. Organizator może zmienić godzinę, termin lub organizację działania z ważnych przyczyn, w szczególności w razie okoliczności niezależnych od niego. O zmianach poinformuje uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem, w miarę możliwości.
5. Organizator może odmówić dalszego udziału w danym działaniu osobie, która rażąco narusza zasady bezpieczeństwa lub swoim zachowaniem uniemożliwia udział innym osobom. Okoliczności i podjęte działania powinny zostać odnotowane.

§ 7. Udział osób małoletnich

1. Zgłoszenia osoby małoletniej dokonuje rodzic lub opiekun prawny, który podaje aktualny kontakt oraz uzgadnia zasady odbioru dziecka.
2. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przekazać Organizatorowi informacje niezbędne do bezpiecznego udziału dziecka i poinformować o nieobecności.
3. Osoby prowadzące i wolontariusze wykonują obowiązki zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami ochrony małoletnich przyjętymi przez KGW Borki Siedleckie.

§ 8. Dostępność i równe traktowanie

1. Organizator nie wyklucza z udziału osób ze szczególnymi potrzebami. Uczestnik może zgłosić potrzebę wsparcia w formularzu lub bezpośrednio Organizatorowi, najlepiej przed działaniem, aby umożliwić przygotowanie odpowiednich rozwiązań.
2. Organizator podejmuje działania w celu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w zakresie wymaganym przepisami i możliwym dla danego działania. Informacje o projekcie mogą być przekazywane w sposób dostosowany do zgłoszonej potrzeby.
3. Jeżeli zapewnienie dostępności w danym zakresie nie jest możliwe, Organizator uzgadnia z osobą potrzebującą rozwiązanie alternatywne, np. wsparcie innej osoby, wsparcie techniczne lub odpowiednią organizację udziału – w zakresie niezbędnym do umożliwienia uczestnictwa.
4. Uczestnicy są traktowani z szacunkiem, bez dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, wyznanie, sytuację społeczną lub inne cechy.

§ 9. Dane osobowe, wizerunek i dokumentowanie udziału

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Organizatora wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, organizacji i dokumentowania udziału w projekcie oraz wypełnienia obowiązków związanych z realizacją i rozliczeniem zadania. Szczegółowe informacje znajdują się w odrębnej klauzuli informacyjnej.

2. Podpisanie deklaracji uczestnictwa nie oznacza automatycznej zgody na publikację wizerunku. Zgoda na utrwalanie i publikację zdjęć lub nagrań jest odrębna i dobrowolna; odmowa jej udzielenia nie może sama w sobie pozbawiać możliwości udziału w projekcie.
3. W przypadku osoby niepełnoletniej ewentualną zgodę na publikację wizerunku wyraża rodzic lub opiekun prawny na odrębnym formularzu.
4. Udział w działaniach może być dokumentowany listą obecności oraz dokumentacją fotograficzną projektu oraz nagraniami wideo. Organizator zbiera wyłącznie dane niezbędne do realizacji celów projektu i obowiązków sprawozdawczych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniany osobom zgłaszającym udział w projekcie i stanowi część dokumentacji uczestnictwa.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają postanowienia zatwierdzonej oferty, umowy o dofinansowanie, regulaminu konkursu „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026–2030, właściwe przepisy prawa oraz uzasadnione ustalenia Organizatora zgodne z tymi dokumentami.
3. Organizator może wprowadzić zmiany regulaminu z ważnych przyczyn, jeżeli nie naruszają one warunków zatwierdzonej oferty, umowy o dofinansowanie ani zasad równego traktowania. O zmianach poinformuje uczestników.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.